

## Методические рекомендации по составлению рабочей программы педагога дошкольного образования

Современные требования определяют новое представление о содержании и организации образовательного процесса в дошкольной организации, ориентированного на личность воспитанника.

Новая модель предполагает составление рабочих программ воспитателей по каждой возрастной группе с учетом их развития. Сегодня мы рассмотрим вопрос создания рабочих программ педагогами дошкольных организаций.

Цель разработки рабочих программ: создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в ДООУ в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

Рабочая программа является индивидуальной для каждого педагога, поскольку только программируемая деятельность может быть контролируемой, подобные программы являются основанием для оценки компетентности и вклада каждого педагога в реализацию образовательной программы ДООУ.

Рабочая программа является средством для организации образования педагога, стержнем и вектором его собственной образовательной траектории.

Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения. Нормативно-правовым основанием для написания программы является ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273 – Статья 2 и Статья 48. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне (ФГОС ДО от 01.01.2014).

Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

*Педагогические работники обязаны:*

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ООП ДООУ (модуля – возрастная группа) в соответствии с утвержденной личной рабочей программой.

Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Рабочие программы представляют собой *индивидуальную трактовку и траекторию реализации основной образовательной программы* в деятельности каждого педагога.

Рабочая программа даёт возможность *учитывать специфику состава детей* конкретной группы. Каждая рабочая программа уникальна как своеобразная образовательная среда каждой конкретной возрастной группы детского сада.

Наличие определённых специалистов, система взаимодействия с ними в данном ДООУ так же влияют на содержание программы. РП определяет и отражает особенности взаимодействия педагога с воспитанниками и их родителями, отношения между сверстниками.

Выделение образовательных областей в образовательной программе и специализация деятельности каждого педагога в ДООУ позволяет **регламентировать содержание образования** как на уровне всего образовательного учреждения, так и в деятельности конкретного педагога.

Педагог, приступающий к составлению рабочей программы, должен не только знать ее структуру, уметь проектировать этапы ее реализации, но и быть способным:

- анализировать собственную деятельность в контексте современного этапа развития ДОО,

- определять направленность рабочей программы, ее назначение и функции; грамотно выбирать форму предъявления содержания рабочей программы,
- учитывать педагогические технологии, рекомендуемые к реализации в образовательных программах;
- представлять прогнозируемые результаты реализации рабочей программы.

*Рабочая программа для педагога есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ.* Рабочие программы необходимо иметь педагогам всех возрастных групп и специалистам. Задача руководителя и педагогов дошкольного учреждения состоит и в том, чтобы своевременно определить и соотнести особенности деятельности учреждения в целом (Устав ДОУ, образовательная программа ДОУ), и деятельности отдельных педагогов отражающих в рабочей программе ценности, цели, реализуемое вариативное содержание и средства образования.

Рекомендации по составлению рабочих учебных программ:

- программы необходимо составлять с учетом приоритетов в направлении работы педагога, уровня развития детей группы.
- структура и содержание рабочей программы должны учитывать принцип интеграции образовательных областей, практико-ориентированное взаимодействие всех участников процесса и мотивации ребёнка
- все содержание программы по компонентам должно находить свое отражение в задачах, плане, мониторинге, литературе.

Педагоги высшей и первой категории составляют программу самостоятельно, а педагоги второй и без категории под руководством старшего воспитателя. Рабочая программа для педагога есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ.

Требования к оформлению рабочих программ соответствуют основным требованиям оформления документов (шрифт, кегль, абзац, поля, формат)

Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14,

-межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка

- оформление Заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

*Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью* образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя ДОУ. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. Список литературы строится *в алфавитном порядке* и в соответствии ГОСТ, Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.

Так как Рабочая программа является нормативным актом, для ее составления на уровне ДОО разрабатывается положение о рабочей программе, которое является локальным актом.

Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для принятия на педагогическом совете ДОУ до 1 сентября. Утверждение Рабочей программы заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года. *Оригинал Рабочей программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя.* Копии комплексно-тематического, подробного перспективного планирования находятся на руках педагогических работников.

Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ еще 3 года после истечения срока ее действия. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

*Основания для внесения изменений:*

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году.
- обновление списка литературы.
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.
- изменения состава детей группы.

Дополнения и изменения в Рабочие программы могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года (для специалистов) и в течение учебного года (воспитатели). Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений, Рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом. Рабочая программа является документом, который отражает постоянно изменяющийся образовательный процесс ДОО. Воспитанники должны завершить свое обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

*Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.* Ответственность за контроль реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя в соответствии с годовым планом ДОО и Положением о контрольной деятельности.

### **Примерная структура рабочей учебной программы**

#### **1. Целевой раздел**

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы

#### **2. Содержательный раздел**

1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях
2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

#### **3. Организационный раздел**

1. Описание материально-технического обеспечения Рабочей программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания
2. Режим дня
3. Специфика организации и содержание традиционных событий, праздников, мероприятий
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

В Рабочей программе воспитателя, также как и в ООП ДООУ, выделяется ***обязательная и вариативная части***.

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, включает приоритетные направления, выбранные педагогическим коллективом ДОО, а также *национально-культурный компонент* и видовое разнообразие учреждения, описание условий реализации Программы.

«Образец оформления титульного листа РП».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №5 «Рябинка» города Кызыла Республики Тыва

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.	УТВЕРЖДЕНО приказом по МБДОУ Детский сад №5 «Рябинка» № _____ от «__» _____ 20__ г.
--	---

**Рабочая программа**

**Образовательной деятельности в подготовительной к школе группе  
общеразвивающей направленности на 20\_\_-20\_\_ у. год**

Программа составлена:  
Ф.И.О. воспитателя (лей)

Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы ДОО по всем образовательным областям.

**1.1 Пояснительная записка включает в себя:**

1. Название программы, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания, кому адресована).
2. Названия программ, на основе которых осуществляется **вариативность** и обновление содержания. Автор, название, год издания, в какую образовательную область входит, обоснованность, актуальность, новизна.
3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы. Количество детей, группы здоровья. Указать детей с особенностями развития (гиперактивный, одаренный и т. п.), многонациональность, двуязычие, неполная семья, т.е. обозначить специфику или проблемы детей вашей группы.
4. *Цель и задачи* реализации программы в соответствии с возрастными особенностями детей группы, приоритетными направлениями ДОО, вариатив (**ФГОС**)
5. Осуществляется ч/з НОД, совместную ОД в режиме дня, самостоятельную деятельность, ч/з взаимодействие с родителями.  
Указать интегративные связи по ОО., длительность НОД, их количество в год, в неделю
6. Экскурсии, лаборатории, выставки, примерный общий допустимый объем образовательной нагрузки в блоке совместной образовательной деятельности взрослых и детей (вариативная часть).
7. Рабочая программа – документ, определяющий основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам в соответствии с региональным компонентом

**1.2. Периодичность** оценки (мониторинг освоения программы) определяется представителями ДОО **Представить систему мониторинга** результатов освоения данной программы воспитанниками

- График проверки (сроки, цель диагностики, ответственный).
- Способы проверки усвоения программы, знаний, умений и навыков (педагогический анализ, срез, наблюдение, проблемная ситуация)

Объект исследования (речевое развитие, усвоение дидактических единиц, развитие психических процессов и т.п.). Тестовый материал, критерии, шкала уровней могут быть представлены по желанию в тексте самой программы или являться приложением к Рабочей программе

**2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях**

**Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает** характеристику образовательного процесса

- Основные принципы реализации программы (интеграция, индивидуализация, социализация развития)
- Выбор форм организации образовательной деятельности

Перечень *средств, методов, технологий* реализации программы конкретным педагогом, краткое обоснование выбора (значимость, актуальность, новизна) В виде таблицы: направление развития; формы реализации программы (Совместная деятельность, Самостоятельная деятельность, Взаимодействие с семьей)

- Содержание коррекционной работы, если она имеется
- план по взаимодействию с родителями воспитанников, социумом

Содержание материала должно включать обязательную часть программы и часть, формируемую участниками образовательных отношений (специфика национальных, социокультурных, приоритетных направлений ДООУ и др. условий).

### **Комплексно-тематическое планирование**

Можно представить в виде таблицы по усмотрению ДОО

- Вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику ДОО
- *Одной теме следует уделять не менее одной недели.* Оптимальный период —2-3 недели.

Тема должна быть отражена в подборе материалов, находящихся в группе и уголках развития

Месяц	Тема недели (месяца)	Основные направления работы (задачи по ФГОС)	Примерные варианты итоговых мероприятий

### **Составляется Примерный перспективный план на год.**

- *По каждой учебной теме* приводятся НОД и наименование ОБ. ОБЛ, раскрывается (тезисно) содержание учебного материала (дидактические единицы).
- В плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы с анализом логической структуры.
- Показывается распределение времени по темам и по образовательным областям

Содержание каждой образовательной области должно отражать общие требования к уровню подготовки ребенка по каждой теме с учетом основной общеобразовательной программы, национально-регионального компонента и компонента ДОО.

### **3.1. Необходимо прописать и представить обеспечение программы**

#### Материально-техническое:

- звуковые
- визуальные (зрительные) экранные,
- аудио-визуальные (кинопроекторы, теле-, видеоаппаратура, мультимедийные системы и др.),
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, таблицы, инструменты, модели, муляжи и т.д.).

В данном разделе программы указываются различные материально-технические средства обучения и её программно-методическое обеспечение. Перечень средств можно представить в табличном варианте или простым списком.

#### Программно-методическое обеспечение

для педагога

- нормативные документы, методическая литература, художественная, познавательная; могут быть материалы журналов, газет.

- для воспитанников
  - учебно-дидактическая (рабочие тетради, альбомы, наглядный и раздаточный материал) художественная, познавательная литература.
- Учебно-методический комплект можно систематизировать по образовательным областям: (познавательное, речевое развитие, физическое развитие, коммуникативно-личностное, художественно-эстетическое).
- Его можно представить в форме таблицы:

Образовательная область	Название парциальных программ	Методических разработок
-------------------------	-------------------------------	-------------------------

**3.2. Организация режима** пребывания детей в группе в соответствии с СанПиН (раздел XI. Требования к приему детей в ДОО, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса)

- Прилагается подробный режим пребывания дошкольников в ДОУ с учетом особенностей возраста данной группы, особенностей ДОУ, требований СанПиН.

Дополнительно приложить:

- двигательный режим
- график коррекционных занятий, кружков, секций
- схему закаливания детей и др