

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида «Детский сад» № 5 г. Кызыла Республики Тыва»

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 г. Кызыла»
Н. А. Сергеева /
Приказ № 2/4
от «09» 01 2020 г



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 5 города Кызыла Республики Тыва»
на 2019-2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях, заседаниях родительского комитета.	В течение года	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Июнь-июль	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ.	По графику	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне Департамента по образованию	Постоянно	Заведующий
2.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта

2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий
2.10. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских	Ежегодно 20 ноября	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.		
4.1. информирование родителей. (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по	Постоянно	Заведующий, администратор сайта
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала регистрации обращений, жалоб граждан и юридических лиц.	Постоянно	Заведующий