

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «02» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МБДОУ – детский сад №5  
«Рябинка» г. Кызыла  
 /Сергеева Н.А./  
от «02» 09 2020г.  
№ 6019



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА –  
ДЕТСКИЙ САД №5 «РЯБИНКА» Г. КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

г.Кызыл

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида – детский сад № 5 «Рябинка» города Кызыла Республики Тыва (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 п.2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
- Постановление мэрии г. Кызыла № 1489 от 02.06.2010г. «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;  
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида – детский сад № 5 «Рябинка» города Кызыла Республики Тыва (далее – МБДОУ)

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников МБДОУ.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующей на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников в МБДОУ при переводе в следующую возрастную группу.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ.

## **3. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение**

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;  
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе ребенка из МБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом

заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Департамента по образованию мэрии г. Кызыла (далее ДОО) в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемый ДОО родитель обращается в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МБДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности МБДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МБДОУ на отчисление с указанием причины;

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ или иное уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, при полной оплате задолженности (при наличии) за присмотр и уход.

4.7. Направление выбывшего воспитанника храниться в архиве МБДОУ в личном деле ребенка в течении 5 лет.

## **5. Порядок восстановления воспитанника МБДОУ**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Департамента по образованию мэрии г. Кызыла согласно Правилам приема, на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования.