

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании родителей  
МБДОУ КВ № 2 «Улыбка» г. Кызыла РТ  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 08 . 09 . 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ КВ № 2 «Улыбка»  
г. Кызыла РТ  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Пр № 34 от 30.08.2022г.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приказ  
№ 2/2 от 15 . 01 . 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД №2 «УЛЫБКА»**  
**ГОРОДА КЫЗЫЛА РТ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**II. Цели проведения родительских собраний.**

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**III. Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной

функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.1 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.2 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.3 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч}.

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы ДОУ;
- Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

**IV. Организация и проведение родительских собраний**

4.1 Общее родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы ДОУ.

4.2. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в 3 месяца.

4.1. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Педагоги и специалисты обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

4.7. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание специалистов ДОУ

4.8. Воспитатель информирует старшего воспитателя об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **V. Права родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение требований, предусмотренных Уставом ДОУ.

2. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации ДОУ;
- представителей общественных организаций.

#### **VI. Организаторы родительских собраний:**

6.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация ДОУ.

6.2. Групповые родительские собрания организует воспитатель.

#### **VII. Документация:**

7.1 Общие родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заведующей или старшего воспитателя.

7.2 Протоколы групповых родительских собраний находятся у воспитателя. Копии протоколов групповых родительских собраний сдаются старшему воспитателю по мере их проведения.

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

VIII. Виды родительских собраний.

3.4. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

3.5. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.6. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч}.

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы ДОУ;
- Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

## **IX. Организация и проведение родительских собраний**

4.1 Общее родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы ДОУ.

4.2. Групповые родительские собрания проводятся 1 раз в 3 месяца.

4.9. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.10. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.11. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.12. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.13. Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.14. Педагоги и специалисты обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

4.15. Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание специалистов ДОУ

4.16. Воспитатель информирует старшего воспитателя об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **X. Права родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание имеет право:

4. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение требований, предусмотренных Уставом ДОУ.

5. Обсуждать вопросы дошкольной жизни и принимать решения в форме предложений;

6. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации ДОУ;
- представителей общественных организаций.

## **XI. Организаторы родительских собраний:**

6.3. Общешкольные родительские собрания организует администрация ДОУ.

6.4. Групповые родительские собрания организует воспитатель.

## **XII. Документация:**

7.5 Общие родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заведующей или старшего воспитателя.

7.6 Протоколы групповых родительских собраний находятся у воспитателя. Копии протоколов групповых родительских собраний сдаются старшему воспитателю по мере их проведения.

7.7 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.8 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.