

«СОГЛАСОВАНО»
Советом педагогов МБДОУ Детского
сада № 5 «Рябинка»
Протокол № 1 от 01.09. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 «РЯБИНКА»
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Устава МБДОУ Детский сад № 5 «Рябинка» города Кызыла (далее МДОУ), регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, запросов родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования.

1.2. Дополнительные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Осуществление платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.8. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем МДОУ.

1.9. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в МДОУ по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом МДОУ .

1.11. Положение принимается на неопределённый срок.

1.12. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем МДОУ.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Понятия, применяемые в Положении:

Потребитель (заказчик) - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные и оздоровительные услуги лично.

Исполнитель - МДОУ, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Услуга - деятельность МДОУ, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стороны - Потребитель и Исполнитель.

2, Порядок оказания дополнительных услуг

2.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МДОУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом МДОУ.

2.2. Формирование дополнительных образовательных услуг МДОУ осуществляет в следующем порядке:

2.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

2.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

2.2.3. получает лицензию (или дополнение к ней), на предлагаемые платные услуги;

2.2.4. получает письменное разрешение Учредителя на перечень платных услуг и их стоимость;

2.2.5. издает приказ об организации платных услуг в МДОУ.

2.2.6. составляет и согласовывает с экономистом Департамента по образованию Мэрии города Кызыла смету на оказание каждой платной услуги, смету утверждает Попечительский совет МДОУ.

2.2.7. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности», утверждает руководитель МДОУ.

2.2.8. оплату руководителю МДОУ за организацию платных услуг согласовывает с Попечительским советом по акту выполненных работ ежемесячно;

2.2.9. обеспечивает кадровый состав и оформляет гражданско-правовые договоры (подряды) с работниками МДОУ и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МДОУ, так и специалисты из других организаций).

К договорам гражданско-правового характера (подряда) прикладывается: копия диплома, заверенная руководителем, ИНН, страховое свидетельство, копия паспорта.

2.2.10. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг), Педагогический совет принимает образовательные программы платных услуг, руководитель утверждает;

2.2.11. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

- 2.2.12. оформляет книгу замечаний и предложений;
- 2.2.13. в годовой план работы МДОУ включает административные проверки за организацией и качеством предоставления платных услуг, результаты контроля оформляет справками;
- 2.2.14. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых МДОУ платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий, местонахождение книги замечаний и предложений (вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивающая право выбора Потребителя).
- 2.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:
- 2.3.1. письменное заключение Учредителя на перечень платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- 2.3.2. положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 2.3.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2.3.4. приказы директора МДОУ об организации платных услуг в учреждении, на утверждение смет;
- 2.3.5. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);
- 2.3.6. смета на каждый вид услуги;
- 2.3.7. финансовый план доходов и расходов;
- 2.3.8. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- 2.3.9. документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- 2.3.10. приказы на оплату труда работников, акты выполненных работ, на работников занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (гражданско- правовые договоры, договоры подряда);
- 2.3.11. книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

3. Виды платных услуг

3.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МДОУ с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым МДОУ, относятся:

3.2.1. образовательные и развивающие услуги:

- рисование «Волшебная кисточка»;
- Ранняя диагностика и коррекция речи;
- обучение чтению по методике А. Зайцева;
- театральная студия «Маски»;
- хореография «Фиеста»;
- Организация детских праздников и «День рождений»
- ЛФК
- Лечебный массаж

Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).

3.3. МДОУ вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Департаментом по образованию города Кызыла.

4.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие услуги.

4.4. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

4.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным и иным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу МКУ ЦБ.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п. 6.1. а, б, в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, заведующая МДОУ, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет АДОУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.4. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, проводится работниками бухгалтерии МКУ ЦБ.

6. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

6.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

6.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав МДОУ,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефон Учредителя МДОУ;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 6.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- 6.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 6.2.6. соблюдать учебный план, и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);
- 6.2.7. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.
- 6.2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2.9. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
- 6.2.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
- 6.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:
- 6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
 - 6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;
 - 6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
 - 6.3.4. выбрать услугу.
- 6.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:
- 6.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
 - 6.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
 - 6.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;
 - 6.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, рассчитываться за платную образовательную услугу в рассрочку, по факту предоставления услуги, а также рассчитываться предоплатой за год и более (до 5-ти лет).
 - 6.4.5. выполнять условия договора;
 - 6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в МДОУ;
 - 6.4.7. выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
- 6.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в) адрес и телефон Учредителя МДОУ;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 6.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
- 6.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 6.2.6. соблюдать учебный план, и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);
- 6.2.7. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.
- 6.2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2.9. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
- 6.2.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
- 6.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:
- 6.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
 - 6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;
 - 6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
 - 6.3.4. выбрать услугу.
- 6.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:
- 6.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
 - 6.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
 - 6.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;
 - 6.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, рассчитываться за платную образовательную услугу в рассрочку, по факту предоставления услуги, а также рассчитываться предоплатой за год и более (до 5-ти лет).
 - 6.4.5. выполнять условия договора;
 - 6.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в МДОУ;
 - 6.4.7. выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
- 6.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБДОУ.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

в) расторжения договора.

7.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

7.5. Оплата платных услуг производится не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

7.6. Исполнитель вправе приостановить оказание платной услуги до погашения задолженности.

8. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

8.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции: Потребитель в рамках договорных отношений; администрация МДОУ;

Мэрия города Кызыла;

Департамент по образованию Мэрии города Кызыла;

другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

8.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

8.3. Заведующая МДОУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

8.4. МДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

8.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.